

CONTRAT D'ETUDE ET D'ASSISTANCE

▶ **Entre le conseil : Studenonline** 33 rue des Clefs 68000 COLMAR SIREN 315 918 276

▶ **Et le client :** Raison sociale / Adresse / SIREN

1 • MISSION Electricité ou Gaz naturel

• Définition de la prestation

Le client confie à Studenonline la réalisation d'un marché de fourniture (MAPA) d'une durée d'un an.

• Déroulement : 5 phases

① – Analyse - Définition des besoins

- Analyse des contrats, factures et courbes de charges
- Historique des incidents de qualité et continuité
- Recherche des erreurs, omissions, inexactitudes
- Prise en compte du plan de charges prévisionnel

② – Optimisation du contrat de fourniture

Assistance complète et accompagnement spécifique à tous les stades de la procédure à partir d'un calendrier défini.

- **Dossier de consultation :** Elaboration du cahier des charges / Acte d'engagement - bordereau de prix / Règlement de consultation/ Cahier des clauses administratives et techniques particulières
- **Procédure d'appel d'offres sécurisée**
Dépôt du Dossier de consultation dans la salle des marchés/ Avis de publicité à tous les fournisseurs agréés actifs/ Certificat de conformité d'ouverture et de conformité des offres de la salle des marchés dans les délais fixés.
- **Présentation du rapport des offres au client et modalités d'attribution :** Pour et au nom du client, Studenonline effectue : l'attribution du marché dans le délai fixé/ l'assistance aux formalités administratives/ la mise au point du marché si nécessaire, et transmet le dossier complet du fournisseur retenu - offre et pièces de candidature - pour notification, par le client.

③ – Optimisation des composantes d'acheminement

- Choix du tarif et de la version adaptés
- Souscription des puissances ou des capacités journalières
- Nomination du responsable d'équilibre/modulation
- Optimisation des composantes qualité et continuité

④ – Contrôle des factures : pendant la durée de la mission

Respect des modalités contractuelles de fourniture et d'acheminement avec observations et conseils.

⑤ – Veille réglementaire et tarifaire : jusqu'à l'échéance de la mission

Evolution des textes, droits et obligations, des cours de bourse de l'énergie. Observations, conseils et recommandations.

2 • ASSISTANCE PERMANENTE

Pendant toute la durée de la mission et pour répondre à toutes les questions relatives à cette mission, le client bénéficie du service d'assistance accessible par téléphone au 0805 390 017 n° vert gratuit depuis un téléphone fixe
Par mail : studenonline@studenonline.fr

3 • POINTS DE LIVRAISON CONCERNÉS

Les caractéristiques des points de livraison renseignés par le client sont analysées et validées par Studenonline.

4 • AUTONOMIE DU CLIENT

Le client conserve la pleine maîtrise de ses achats d'énergie et peut refuser, par écrit, une recommandation du conseil. Dès lors que le client a pris une décision, il en assume la pleine responsabilité.

5 • DURÉE ET RESILIATION

Le contrat prend effet à la date de sa signature par les deux parties pour une période de douze mois et se renouvelle par tacite reconduction par période d'un an. A chaque renouvellement Studenonline et le client définissent les prestations à réaliser, et le montant des honoraires.

Le contrat est résilié par lettre recommandée + AR, au choix de chacune des parties, à sa date d'échéance, puis à l'issue de chaque période de renouvellement, moyennant un préavis de deux mois.

6 • HONORAIRES DE LA MISSION

- Analyse - définition des besoins..... €HT
- dossier de consultation..... €HT
- procédure d'appel d'offres..... €HT
- optimisation acheminement..... €HT
- Suivi et contrôle des factures €HT
- Veille réglementaire et tarifaire..... €HT

Prix ferme non révisable, hors déplacement.

7 • PAIEMENT - DOCUMENTS

Studen réalise la mission à compter de :

- la réception du contrat signé, ou à la réception du règlement suivant la réglementation applicable.
- la transmission des caractéristiques techniques des points de livraison (PDL) sur le tableau Studenonline.

Fait à	le
• Pour et au nom de Studen représenté par Demoly Patrice,	• Accepté pour et au nom du client représenté par Monsieur /Madame Fonction
Signature	Signature
Cachet	Cachet

Conditions générales de vente de STUDENONLINE Version 2017.01

1. Dispositions générales

Les conditions générales de vente font partie intégrante du *contrat* d'étude et d'assistance à maîtrise d'ouvrage Studenonline conclu entre Patrice Demoly et le client professionnel, consommateur d'électricité et/ou de gaz naturel. Les modalités de ce contrat constituent les conditions particulières qui complètent et prévalent sur les conditions générales.

2. Fonctionnement de Studenonline

Studenonline est accessible gratuitement, 24h/24 et 7j /7

2.1 Devis gratuit sans engagement

Pour obtenir un devis gratuit et sans engagement le consommateur professionnel d'électricité ou de gaz naturel renseigne les informations concernant sa structure, le type et le volume d'énergie consommés.

En retour Studenonline transmet un devis détaillé, qui précise le déroulement, la durée et les honoraires de la mission.

Le consommateur décide de passer commande et d'utiliser la solution Studenonline à la date de son choix. La durée de validité du devis est fixée à un mois.

2.2 Passation de commande

Après avoir créé son compte, le client professionnel valide sa commande de la façon suivante :

- Client soumis au décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

La signature du contrat Studenonline vaut commande et constitue un engagement ferme et définitif.

Le paiement est effectué sur service fait. La durée de la mission est fixée à 12 mois.

- Client non soumis au décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Le paiement de la mission Studenonline, effectué à la commande, par Carte bancaire, chèque ou virement, vaut commande et constitue un engagement ferme et définitif pour le consommateur, et pour Studenonline qui s'engage à réaliser la mission confiée. La durée de la mission est fixée à 12 mois

2.3 Déroulement de la mission

A – Analyse et définition des besoins à partir des données renseignées par le client

B–Optimisation du contrat de fourniture

Proposition d'un calendrier d'intervention et élaboration des différents pièces constitutives du MAPA : Acte d'engagement, Cahier des clauses administratives et techniques particulières, Règlement de consultation et Bordereau de prix unitaire.

C– Publication dans la salle des marchés sécurisée

Le MAPA validé par le client est publié dans la salle des marchés sécurisée. Publicité effectuée auprès de l'ensemble des fournisseurs actifs sur le segment de clientèle concerné. Certificat d'ouverture et de conformité des offres. Rapport Rapport d'analyse des offres avec observations et conseils. Choix et décision du client dans le délai convenu.

D- Attribution du marché

Assistance à la prise en charge des formalités administratives et de rattachement au réseau. Mise au point du marché si nécessaire.

E- Suivi/Contrôle factures/Veille règlementaire et tarifaire

Jusqu' au terme de la mission, le client professionnel bénéficie d'un suivi personnalisé, du contrôle des factures, de la veille règlementaire et tarifaire

3. Assistance permanente

Pendant toute la durée de la mission, le client bénéficie du service d'assistance Studenonline

4. Autonomie du client

Le client conserve la maîtrise de son projet et peut refuser par écrit une recommandation de Studenonline. Le client en assume alors la pleine responsabilité.

5. Clauses de confidentialité

Les deux parties s'interdisent toute communication, même partielle auprès de tiers des informations et documents relatifs à la mission.

Studenonline archivera les contrats, documents de missions, factures sur un support fiable, sécurisé, et durable.

6. Honoraires – paiement- facture

Tous les prix présentés sur Studenonline s'entendent en euros hors taxes (HT). Pour toute commande enregistrée, les prix sont fermes définitifs, non révisables et non actualisables. Une facture acquittée est adressée au client.

7. Observations/ Réclamations

Toute observation liée à l'utilisation de Studenonline, doit être déposée dans les trois mois suivant le jour d'origine de la source de l'observation ou de la réclamation, et ce indépendamment de toute loi ou règle de droit contraire.

7.1 Litiges

Les parties chercheront, préalablement à toute procédure contentieuse, une solution amiable aux différends qui pourraient survenir.

A défaut de solution amiable, Studenonline se réserve le droit d'attribuer la compétence expresse au tribunal compétent.